

Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений

Дерябина Ирина Юрьевна,
главный специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций департамента образования и науки Тюменской области

Главным нормативным документом, регламентирующим работу аттестационных комиссий (независимо от их уровня), является Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 № 1908 (Приложение).

Положение определяет единый порядок проведения аттестации для всех педагогических и руководящих работников без каких-либо исключений и преимуществ в отношении аттестуемого.

Основной принцип аттестации – добровольность для педагогических работников, обязательность аттестации на первую квалификационную категорию руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность.

Аттестация на первую квалификационную категорию осуществляется органами управления образованием, на вторую - аттестационными комиссиями образовательных учреждений, на высшую – Главной аттестационной комиссией департамента образования и науки Тюменской области.

Основанием для проведения аттестации педагогических работников на вторую, первую и высшую квалификационные категории является **заявление** работника. В соответствии с п. 2.1 Положения заявление подается в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня.

В процедуре аттестации можно выделить два этапа. Первый этап: рассмотрение заявлений, поступивших в аттестационную комиссию. Второй этап: работа экспертных комиссий.

Экспертная оценка проводится по двум параметрам: уровень профессиональной компетенции и результативность деятельности.

По решению аттестационной комиссии от экспертизы деятельности могут освобождаться педагогические и руководящие работники:

- имеющие правительственные или ведомственные награды;
- победители профессиональных конкурсов, проводимых в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- участники школьных, городских, районных и областных конкурсов «Учитель года»;
- учителя, подготовившие победителей городских, областных, республиканских олимпиад, соревнований;
- руководители школьных и городских методических объединений;
- педагогические и руководящие работники, подтверждающие высшую квалификационную категорию повторно.

В соответствии с Положением, утвержденным приказом департамента образования и науки от 31.05.2003 № 363, для аттестации на высшую квалификационную категорию в Главную аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заключение экспертов о соответствии (не соответствии) заявленной квалификационной категории,
- удостоверение о повышении квалификации или справка об учебе по заочной форме,
- характеристика (представление),
- аттестационный лист предыдущей аттестации (при повторной аттестации на высшую квалификационную категорию),
- два аттестационных листа, заполненных до 7 пункта.

Основанием для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, является **представление** в соответствующую аттестационную комиссию, для педагогических работников – **характеристика**.

Представление на руководителей образовательных учреждений готовит руководитель органа управления образованием, на заместителей руководителя, на руководителей филиалов и других структурных подразделений – руководитель образовательного учреждения.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности: его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

Характеристика должна содержать вывод о соответствии (не соответствии) уровня подготовленности и результатов деятельности педагогического работника квалификационной категории, на которую он претендует. Характеристика утверждается на заседании педагогического совета, подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Одним из условий аттестации педагогических и руководящих работников является прохождение курсов повышения квалификации. В аттестационную комиссию должна быть представлена копия удостоверения о курсовой подготовке (в объеме не менее 72 часов).

По результатам аттестации издается приказ, оформляется два аттестационных листа, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки. В трудовую книжку работника вносится запись о присвоении ему квалификационной категории. Руководителю образовательного учреждения, прошедшему аттестацию по должности руководителя и педагогического работника, в трудовую книжку вносятся две записи по соответствующим должностям. Запись о присвоении категории вносится в трудовую книжку и в том случае, если квалификационная категория была присвоена повторно.

В соответствии с Положением квалификационная категория присваивается сроком на 5 лет. Однако педагогические и руководящие работники могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию и до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории.

В случае если по результатам аттестации педагогический или руководящий работник признан не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

Все трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

Приложение

Приказ Минобразования РФ от 26 июня 2000 г. N 1908

"Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"

В соответствии с Федеральным Законом от 13.01.96 N 12-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "Об образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 N 3, ст.150) и Положением о Министерстве образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 N 258 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000 N 14, ст.1496) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее - Положение).
2. Ввести в действие настоящее Положение с 1 сентября 2000 года.
3. Управлению региональной образовательной политики (Г.А.Бредихину) совместно с Управлением экономики (Ю.В.Шленовым) и другими подразделениями Министерства привести нормативные правовые акты Минобразования России по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в соответствие с настоящим Положением.
4. Установить, что:
 - формы и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, определенные органами управления образованием субъектов Российской Федерации, до утверждения в установленном порядке вариативных форм и процедур аттестации, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению;
 - квалификационные категории, присвоенные педагогическим и руководящим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до введения в действие настоящего Положения, сохраняются в течение срока, на который они присвоены.
5. Управлению региональной образовательной политики (Г.А.Бредихину) в месячный срок представить руководству Минобразования России предложения о составе временного творческого коллектива для разработки вариативных форм и процедур аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
6. Управлению развития и планирования научных исследований (М.Н.Стриханову) предусмотреть на III - IV кварталы 2000 г. финансирование временного творческого коллектива по разработке вариативных форм и процедур аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.
7. Департаменту общего среднего образования (М.Р.Леонтьевой), Управлению среднего профессионального образования (П.Ф.Анисимову), Управлению начального профессионального образования (Е.Я.Бутко), Управлению дошкольного образования (Р.Б.Стеркиной), Управлению воспитания и дополнительного образования детей и молодежи (В.А.Березиной), Управлению специального образования (Д.С.Шилову), Управлению инспекционно-аналитической работы (В.Ф.Сауткину) разработать до 01.11.2000 критерии определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников соответствующих типов и видов образовательных учреждений требованиям к их квалификации при присвоении квалификационных категорий.
8. Управлению послевузовского и дополнительного профессионального образования (В.В.Безлепкину) до 01.12.2000 разработать требования к содержанию программ курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
9. Считать утратившим силу с 01.09.2000 приказ Министерства образования Российской Федерации от 17.06.93 N 256 "Об утверждении Типового положения об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования Российской Федерации", зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.93 N 304.
10. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя Министра А.Ф.Киселева.

Министр

В.М.Филиппов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 июля 2000 г.
Регистрационный N 2322

Настоящее Положение вводится в действие с 1 сентября 2000 г.

**Положение
о порядке аттестации педагогических и руководящих работников
государственных и муниципальных образовательных учреждений****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений независимо от ведомственной принадлежности (далее - образовательные учреждения), по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;
- обеспечение педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников;
- обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим и руководящим работникам.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

Закон Российской Федерации "Об образовании"; настоящее Положение.

1.6. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

1.7. Контроль соблюдения порядка проведения аттестации осуществляют Министерство образования Российской Федерации, другие федеральные ведомственные органы управления образованием, органы управления образованием субъектов Российской Федерации, местные (муниципальные) органы управления образованием и соответствующие профсоюзные органы.

1.8. Установление федеральными ведомственными органами управления образованием, органами управления образованием субъектов Российской Федерации, местными (муниципальными) органами управления образованием, образовательными учреждениями иного порядка проведения аттестации не допускается.

II. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на вторую, первую и высшую квалификационные категории и руководящих работников на высшую квалификационную категорию является заявление работника. Представление иных документов не требуется.

Заявление по установленной форме (приложение 1) подается работником в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня.

2.2. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического и руководящего работника (далее - аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

2.3. Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур.

2.4. Основанием для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию является представление в соответствующую аттестационную комиссию:

- руководителей органов управления образованием - на руководителей образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений;
- руководителей образовательных учреждений - на заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей филиалов и других руководителей структурных подразделений, старших мастеров.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется соответствующим органом управления образованием.

2.5. Педагогические и руководящие работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соот-

ветствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.6. Работники, выполняющие педагогическую работу в государственных и муниципальных образовательных учреждениях на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

III. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестация проводится аттестационными комиссиями:

- центральной, создаваемой Министерством образования Российской Федерации, а также федеральными ведомственными органами управления образованием, - для аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений федерального подчинения на высшую и первую квалификационные категории;
- главной, создаваемой органом управления образованием субъекта Российской Федерации, - для аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, находящихся в подчинении органов управления образованием субъектов Российской Федерации, на первую квалификационную категорию;
- муниципальной, создаваемой соответствующим местным (муниципальным) органом управления образованием, - для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию;
- аттестационной комиссией, создаваемой образовательным учреждением, для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию.

При аттестационных комиссиях могут быть образованы экспертные группы.

3.2. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений федерального подчинения (кроме директоров, начальников, заведующих) на высшую и первую квалификационные категории по согласованию Министерства образования Российской Федерации, федеральных ведомственных органов управления образованием с органами управления образованием субъектов Российской Федерации может осуществляться главными или муниципальными аттестационными комиссиями по месту нахождения образовательного учреждения. Присвоение квалификационных категорий в указанном случае осуществляется соответствующими органами управления образованием по подчиненности образовательных учреждений, или органами управления образованием субъектов Российской Федерации, или местными (муниципальными) органами управления образованием.

Проведение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений федерального подчинения на первую квалификационную категорию (кроме директоров, начальников, заведующих) и присвоение им указанной квалификационной категории может быть делегировано непосредственно образовательным учреждениям.

3.3. В случаях, когда в образовательном учреждении аттестационная комиссия не может быть создана по объективным причинам, по распоряжению местного (муниципального) органа управления образованием аттестация педагогических работников может осуществляться аттестационной комиссией другого образовательного учреждения.

3.4. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются органом управления образованием или образовательным учреждением, создающим аттестационную комиссию.

3.5. Председателем аттестационной комиссии является руководитель (или заместитель руководителя) органа управления образованием или образовательного учреждения, создающего аттестационную комиссию.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из работников образовательных учреждений, представителей профсоюзных органов, методических служб. В ее состав могут включаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, научных и других организаций.

3.7. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется за счет средств соответствующего органа управления образованием и образовательного учреждения, предусматриваемых на эти цели, которые могут включать и средства на оплату труда работников, привлекаемых к проведению аттестации.

3.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует заявленной квалификационной категории;
- б) не соответствует заявленной квалификационной категории;
- в) соответствует первой квалификационной категории по должности "руководитель";
- г) не соответствует первой квалификационной категории по должности "руководитель".

3.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.11. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (приложение 2), подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Руководитель органа управления образованием, образовательного учреждения на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем органа управления образованием или образовательного учреждения и заверяется печатью.

4.2. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

Приложение 1

к Положению о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Заявление

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по _____ должности (должностям) _____

С Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы: _____

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет

стаж работы в данном учреждении _____
наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____

Сведения о повышении квалификации _____

_____ " ____ " _____ 20__ Подпись _____

Телефон дом. _____
сл. _____

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год и дата рождения

3. Сведения об образовании и повышении квалификации

— (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Общий трудовой стаж

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)

7. Решение аттестационной комиссии

8. Результат голосования

Количество голосов: за _____, против _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

10. Примечания

Дата аттестации "___" _____ г.

Председатель аттестационной комиссии

/подпись/

Секретарь аттестационной комиссии

/подпись/

Присвоена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет

(дата и номер приказа органа управления образованием, образовательного учреждения)

М.П.

Подпись руководителя

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись работника и дата)