

ний может катализировать процесс инвестирования средств в образование, процесс привлечения населения к финансированию образования.

Но даже если учреждение имеет твердую уверенность в своей конкурентоспособности, желание модернизировать образовательный процесс, выйти на рынок образовательных услуг, побороться за бюджетные и внебюджетные средства, имеет навыки поиска дополнительных финансовых источников, сложившуюся практику получения существенных внебюджетных доходов, готово взять на себя риски самостоятельной деятельности, и потому для него форма автономного учреждения выгодна, все же имеет смысл немного повременить с переходом. В процессе столь масштабной реформы неизбежны некоторые шероховатости, которые будут устраняться при их обнаружении. Обнаружат их именно первые автономные учреждения, которые и станут своего рода испытательным полигоном для отработки новых форм финансирования и реализации прав по распоряжению имуществом.

Не случайно законодатель предусмотрел возможность обратного перехода из автономного учреждения в бюджетное в таком же порядке.

Понятна озабоченность по поводу появления Закона, если речь идет об учреждении, не способном обеспечить качественную подготовку обучающихся. При финансировании государственного или муниципального заказа на оказание образовательных услуг населению вероятно конкуренция между различными образовательными учреждениями, особенно в крупных городах. Бюджетные средства будут сосредотачиваться в наиболее эффективных современных учреждениях, внедряющих инновационные технологии, что может привести к реструктуризации сети образовательных учреждений и ликвидации наиболее слабых ее элементов.

Нормативные документы

- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 № 145-ФЗ (с изм. и доп.)
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.94 № 51-ФЗ (часть первая) (с изм. и доп.), от 26.01.96 № 14-ФЗ (часть вторая) (с изм. и доп.), от 26.11.01 № 146-ФЗ (часть третья) (с изм. и доп.)
- Федеральный закон от 03.11.06 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- Федеральный закон от 03.11.03 № 175-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об автономных учреждениях», а также в целях уточнения правоспособности государственных и муниципальных учреждений».
- Налоговый кодекс РФ от 05.08.00 N~ 117-ФЗ (часть вторая) (с изм. и доп.). Федеральный закон от 03.11.06 N~ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- Федеральный закон от 17.12.01 N~ 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
- Федеральный закон от 08.08.01 N~ 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.).

* Обязанность публикации «открытых докладов», отчетов и др. может быть предусмотрена уставами образовательных учреждений, правовыми актами местных органов самоуправления и субъектов РФ в связи с реализацией политики государственно-общественного управления в сфере образования.

**Постановление Губернатора Новосибирской области
от 28.08.2007 N 335**

«Об утверждении Типового устава государственного автономного учреждения Новосибирской области и Типового трудового договора с руководителем государственного автономного учреждения Новосибирской области»

(Извлечение)

**Типовой устав государственного автономного учреждения
Новосибирской области**

Зарегистрирован (Наименование регистрирующего органа) « _____ » _____ 200__ Регистрационный N _____	Утвержден: Приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от « _____ » _____ 200__ N _____
Согласован: Руководителем областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (структурного подразделения администрации Новосибирской области) « _____ » _____ 200__	

I. Общие сведения

1. Государственное автономное учреждение Новосибирской области

(полное наименование учреждения)
в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с _____

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

(дата, номер и название распорядительного документа о создании Автономного учреждения)

2. Наименование Автономного учреждения:

полное - государственное автономное учреждение Новосибирской области

сокращенное _____.

3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Автономного учреждения является Новосибирская область.

Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении

(наименование областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (структурного подразделения администрации Новосибирской области)).

5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения Автономного учреждения:

(место государственной регистрации)

Почтовый адрес: _____.

9. Автономное учреждение имеет (не имеет):

а) филиалы _____;

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

б) представительства _____.

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

11. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере

12. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

(указать конкретные виды деятельности)

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

13. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Автономное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Кроме заданий учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

III. Имущество Автономного учреждения

15. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке установленном законодательством.

Собственником имущества Автономного учреждения является Новосибирская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

17. Автономное учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных

ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

18. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.

19. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

20. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности Автономного учреждения

21. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

22. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

24. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

25. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

26. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное учредителем задание;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 10) представлять департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области и областному исполнительному органу государственной власти Новосибирской области (структурному подразделению администрации Новосибирской области), в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение, отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Новосибирской области и нормативными актами администрации Новосибирской области;
- 11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

V. Управление Автономным учреждением

27. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также:

(общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и др.)

VI. Наблюдательный совет

28. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из _____ человек.

29. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители _____,

(областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (структурного подразделения администрации Новосибирской области) департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

30. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет _____ лет.

31. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

32. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

33. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

34. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

35. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя (областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения учредителя (областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя (областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

VII. Руководитель Автономного учреждения

36. Автономное учреждение возглавляет Руководитель.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

37. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

38. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Автономного учреждения.

39. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

40. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

41. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Филиалы и представительства Учреждения

42. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

43. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

44. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

45. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

IX. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

46. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается администрацией Новосибирской области по представлению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и соответствующего областного исполнительного органа (структурного подразделения администрации Новосибирской области), в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение.

47. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается администрацией Новосибирской области.

49. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

52. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив Новосибирской области.

Типовой трудовой договор с руководителем государственного автономного учреждения Новосибирской области.

Администрация Новосибирской области в лице Губернатора Новосибирской области (либо иные должностные лица администрации Новосибирской области, действующие по поручению Губернатора Новосибирской области)

с одной стороны, и _____,
именуемый в _____ дальнейшем «Руководитель», который назначается на должность

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

(наименование должности)

государственного автономного учреждения Новосибирской области

(наименование государственного автономного учреждения Новосибирской области) именуемого в дальнейшем «Автономное учреждение», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Предмет трудового договора

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между администрацией Новосибирской области и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей _____

(наименование должности)

государственного автономного учреждения Новосибирской области.

II. Компетенция и права Руководителя

2. Руководитель является единоличным исполнительным органом Автономного учреждения, действует на основе единоначалия.

3. Руководитель осуществляет функции управления Автономным учреждением, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Автономного учреждения.

4. Руководитель:

- 1) организует работу Автономного учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 5) открывает в банках расчетные и другие счета;
- 6) утверждает смету расходов и штатное расписание Автономного учреждения;
- 7) применяет к работникам Автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 9) в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения, утверждает положения о представительствах и филиалах;
- 10) при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю Автономного учреждения.

III. Обязательства сторон

5. Руководитель обязуется:

- 1) добросовестно и разумно руководить Автономным учреждением, обеспечивать выполнение заданий, установленных учредителем, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством, Уставом Автономного учреждения и настоящим трудовым договором к его компетенции;
- 2) обеспечивать соблюдение Автономным учреждением целей, в интересах которых оно создано, высокоэффективную и устойчивую работу Автономного учреждения;
- 3) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Автономного учреждения и настоящим трудовым договором;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Автономного учреждения;
- 5) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Автономным учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества;
- 6) обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;
- 7) обеспечивать своевременную оплату Автономным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- 8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Автономного учреждения в денежной форме;
- 9) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 10) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- 11) обеспечивать сохранность документов по личному составу учреждения;
- 12) обеспечивать использование имущества Автономного учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, установленными Уставом учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных учреждению средств;
- 13) представлять отчетность о работе Автономного учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 14) представлять департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области и областному исполнительному органу государственной власти Новосибирской области (структурному подразделению администрации Новосибирской области), в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение, отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Новосибирской области.

6. Администрация Новосибирской области обязана:

- 1) не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области;
- 2) в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области (струк-

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

турным подразделением администрации Новосибирской области), в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение;

3) обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для эффективной работы;

4) установить по предложению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (структурного подразделения администрации Новосибирской области) обязательные для Руководителя требования к форме, содержанию и периодичности представления предложений о способе достижения цели деятельности учреждения, правила и порядок их оценки;

5) проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Новосибирской области;

6) принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

IV. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя

7. Оплата труда Руководителя Автономного учреждения состоит из должностного оклада, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

Должностной оклад Руководителю устанавливается в размере _____ рублей исходя из ____ разряда оплаты труда в соответствии с Единой тарифной сеткой.

Разряд оплаты труда Руководителя Автономного учреждения определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками работников Автономных учреждений соответствующих отраслей бюджетной сферы, утвержденных Министерством труда Российской Федерации, в зависимости от сложности функций управления и их социальной ответственности, с учетом группы по оплате труда руководителей.

8. Должностной оклад Руководителя повышается одновременно с увеличением тарифной ставки 1 разряда работников организаций бюджетной сферы Новосибирской области с внесением изменений в настоящий трудовой договор.

9. Руководителю устанавливаются доплаты и надбавки, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами не ниже норм, предусмотренных действующим законодательством:

_____ рублей (или % к окладу).

(указать вид и размер доплат, надбавок)

10. Руководителю устанавливаются следующие доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера: _____ рублей (или % к окладу),

(указать вид и размер доплат, надбавок и т.д.)

но в совокупности не более 12-ти должностных окладов в год.

11. Руководителю предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней.

12. При досрочном расторжении трудового договора Руководителю предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

13. На период действия трудового договора Руководитель подлежит всем видам государственного и социального страхования. Вопросы социального и бытового характера решаются в соответствии с действующим в Автономном учреждении положением.

14. При досрочном расторжении трудового договора по инициативе администрации Новосибирской области, за исключением оснований, предусмотренных п.п. 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, Руководителю выплачивается компенсация в размере трехмесячного среднего заработка.

V. Ответственность Руководителя

15. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим трудовым договором.

16. За ненадлежащее выполнение Руководителем своих обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия, установленные законодательством Российской Федерации.

17. Руководитель может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Изменение и расторжение трудового договора

18. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к трудовому договору.

19. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде.

20. Трудовой договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение им своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.

VII. Иные условия трудового договора

21. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

22. Срок действия трудового договора _____.

23. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и уставом Автономного учреждения.

VIII. Адреса сторон и другие сведения

Согласован: Областной исполнительный орган	Согласован: Департамент труда и занятости населения Новосибирской области	Согласован: Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области
--	---	---

Страницы истории детского спорта Тюменской области: футбол

Квитов Н.Н.,

Заслуженный учитель России, г. Тюмень

Первые соревнования школьников по футболу в г. Тюмени были проведены осенью 1954 г., когда после возврата к совместному обучению юношей и девушек в городе стало 11 средних и 8 семилетних школ. Юношей в средних школах было немного, а футбольная команда довольно многочисленна, поэтому турнир проводился для мальчиков 5-7 классов.

Уже в то время профкомы крупных заводов и Советы ДСО, команды которых выступали в 1 группе первенства города, финансировали работу тренеров детских и юношеских команд, необходимых для клубного зачета.

10 лет ежегодно проводились 1-2 однодневных блицтурнира для мальчиков 5 – 7 классов на призы детской спортивной школы или Дворца пионеров, где в разное время недолго существовали немногочисленные группы футбола.

В 1964 г. впервые был проведен турнир «Золотая осень» для юношей старших классов. Победила команда школы № 21 в составе: Сафронов В., Носков В., Карелин А., Карпов В., Самохвалов В., Кузьмин В., Половков, Дмитриев В., Мальчевский А., Кибирев Ю., Литвинов А. (тренер Елькин Б.П.).

С 1966 г. соревнования по футболу «Золотая осень» стали проводиться в 3-х возрастных группах, причем команды играли не более одной игры в день.

Обычно соревнования проводила ДЮСШ - 3 ГорОНО (отделения футбола, хоккея, волейбола), образованная в 1968 г. Директором ДЮСШ с момента создания и до 1998 г. работал Елькин Б.П. Тренерами по футболу долгое время работали Загурский В.М., Городничев О.А., Кречетников В.В. С уходом Елькина Б.П. в ДЮСШ не стало отделения футбола.

В январе 1978 г. на базе группы подготовки молодых футболистов при команде мастеров «Нефтяник» (существующей с 1961г.) была создана ДЮСШ по футболу и передана в областной совет ДСО «Труд». Директором стал Мильдус А.В.

Первыми тренерами были Масленников В.М., Княжев В.Н., Костенко С.Г. и другие.

В 1983 г. в г. Тюмени, наконец, был сдан в эксплуатацию стадион «Геолог», а в 1987 г. на его территории появился футбольно-легкоатлетический манеж, куда была переведена ДЮСШ по футболу.

Название спортшколы несколько раз менялось и с 1997 г. это СДЮШОР.

До сих пор работают Масленников и Княжев, а ветеранами тренерской работы можно назвать также Хвостова В.С., Иванова В.Н., Кечерукова В.А.

Отметим ДСШ «Прибой», открывшуюся в 1967 г. с отделением футбола при спортклубе судостроительного завода.

Первым тренером по футболу был Табуев Ю.А., а наибольший стаж у Фишмана В.К. (более 25 лет).

В 1976 г. открылся спорткомплекс завода «Строймаш», при котором работают и секции футбола для детей и юношей.

Все годы, до закрытия спорткомплекса на реконструкцию в 2005г., тренером по футболу и директором детского спортклуба «Строймашевец» был Карелин А.А. Дольше других тренерами по футболу работали Молоков Н.М. и Лазовский В.М.

С 1991 г. работают секции юных футболистов при спорткомплексе «Спартак» завода медоборудования. Все годы занятия проводит Щербаков В.И.

В начале 80-х соревнования по футболу среди сборных школ практически исчезли из календаря, хотя ДЮСШ - 3 до конца 80-х пытались проводить соревнования «Золотая осень», но более или менее массовыми они были только в Калининском районе.

В 1991 г. в г. Тюмени началось активное развитие мини-футбола, хотя турниры для детей проводились «Строймашевцем» в осенние, зимние и весенние школьные каникулы с 1976 г. В 1999г. появилась команда мастеров («Сибнефтемаш»). В 2005 г. сдан в строй СК «Центральный» и на его базе начали работать детско-юношеские группы мини-футбола при МФК «Тюмень».

Начиная с 1993 – 1994 гг. учебного года мини-футбол включен в программу городской спартакиады средних школ.

Первый турнир был проведен весной 1994 г. на хоккейном корте ДЮСШ - 3. Участие приняли 14 школ.

Все последующие соревнования проводятся осенью. До 2006 г. местом проведения был 1 Заречный мкр., где наличие большого количества хоккейных площадок позволяет проводить игры одновременно на 4-х площадках и является определяющим, так как уже в 1997 г. было 43 команды, а с 1999 г. их более 50.

Осенью 2006 г. – все игры проводились на новых площадках с искусственным покрытием гимназии №21, что и определило рекорд в количестве участвующих команд – 62.

Осенью 2007 г. игры проходили на подобных площадках шести школ.

С 2002 – 2003 гг. учебного года в программу спартакиады школьников Тюмени включен женский мини-футбол.

Первыми и двукратными победителями были команды школы № 51 (п. Утяшево), с которыми постоянно работает Жабокрицкий С.О.

Три победы у команд школы № 43, где работал Квитов Н.Н.

Турнир 2007 г. выиграла команда школы № 70 под руководством учителя физкультуры Харлова Н.М.