

Положение  
о защите, хранении, обработке  
и передаче персональных данных работников,  
спортсменов и иных лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых  
отношениях с ГАУ ТО «ОСШОР».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

1.1.1. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- субъект персональных данных- работник, спортсмен или иные лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором;
- оператор персональных данных (оператор) - ГАУ ТО «ОСШОР», юридическое лицо самостоятельно организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
  - сбор;
  - запись;
  - систематизацию;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передачу (распространение, предоставление, доступ);
  - удаление;
  - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных

с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. ГАУ ТО «ОСШОР», далее «Оператор» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.3. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.4. Организация обработки персональных данных Оператора осуществляется ответственным назначенным приказом директора ГАУ ТО «ОСШОР».

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных утверждается приказом директора ГАУ ТО «ОСШОР».

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных субъектов персональных данных:

- работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

-спортсменов осуществляется в целях их спортивной подготовки;

- иных лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях целью исполнения обязательств Оператора по заключенным договорам.

б) персональные данные следует получать лично у субъектов персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных, заранее, получить их письменное согласие и сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы субъектов персональных данных, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Оператора в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) Оператор, субъекты персональных данных должны совместно выработать меры защиты персональных данных.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания;

по истечении 75 лет срока их хранения;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 2. Состав персональных данных субъектов персональных данных

### 2.1. Состав персональных данных Работника:

- сведения о предыдущей трудовой деятельности работника, в том числе об организациях, с которыми он состоял в трудовых отношениях, наименовании должностей, служебных обязанностях, периодах работы, основаниях увольнения;
- сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, наличии специальной подготовки, диплома или иного документа, подтверждающего его специальность и квалификацию;
- сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.);
- сведения о награждениях и поощрениях, а также о наложенных взысканиях;
- иная информация, характеризующая работника как специалиста и позволяющая судить о его профессиональных качествах;
- паспортные данные гражданина, сведения о регистрации по месту жительства, наличии гражданства Российской Федерации;
- сведения о наличии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа, специального стажа;
- сведения о постановке на воинский учет и прохождении срочной службы;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе;
- информация, подтверждающая право получение льгот по налогообложению по месту работы;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
- сведения о размере полученного дохода у других работодателей;
- средства связи с работником (домашний, контактный телефоны и др.) и фактическое место проживания;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы для целей предоставления льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения изменений и исправлений в документы, регламентирующие исполнение работником должностных обязанностей;
- сведения о судимости.

## 2.2. Состав персональных данных Спортсмена:

- данные свидетельства о рождении либо паспортные данные гражданина, сведения о регистрации по месту жительства, наличии гражданства Российской Федерации;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии занятием спортом;
- средства связи со спортсменами (домашний, контактный телефоны и др.) и фактическое место проживания;
- сведения об образовании, наличии спортивного звания.
- сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения изменений и исправлений в документы, регулирующие спортивную подготовку

## 2.3. Состав сведений персональных данных иных лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях

- данные свидетельства о рождении либо паспортные данные гражданина, сведения о регистрации по месту жительства, наличии гражданства Российской Федерации;
- сведения о наличии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
- средства связи (домашний, контактный телефоны и др.) и фактическое место проживания;
- сведения об образовании, наличии спортивного звания.
- сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения изменений и исправлений в документы, регламентирующие исполнение обязательств;
- сведения о наличии судейской категории.

#### 4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Оператором устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

4.1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение

4.1.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных.

4.2. Получение согласия на обработку персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

4.3. Оператор вправе обрабатывать персональные данные только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.4. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

б) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.6. Оператор обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в т.ч.:

4.6.1. Хранение, комплектование, учет и использование документов, содержащих персональные данные, организуется в форме обособленной базы данных. Такая база данных ведется в электронном виде и на бумажных носителях, а также с использованием информационной системы «1С».

4.6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.6.4. При хранении персональных данных Оператор обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

## 5. Передача персональных данных

5.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в

целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществлять передачу персональных данных в пределах в соответствии с локальным нормативным актом, с которым субъект персональных данных должен быть ознакомлен должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, спортсмена за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования, прохождения спортивной подготовки;

- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## 6. Доступ к персональным данным

6.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор;

- специалист по персоналу;

- работники бухгалтерии;

- работники спортивного отдела (личные дела спортсменов, тарификационные списки тренерского состава, персональные данные иных лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором, доступ к персональным данным работников при осуществлении мониторинга курсов повышения квалификации работников, доступ к персональным данным спортсменов при ведении учета спортивных достижений);

- юрист-консульт (доступ к персональным данным работников и иных лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением);

- начальник отдела закупок, правового и кадрового обеспечения.

6.2. Права субъектов персональных данных, в целях обеспечения защиты

персональных данных на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

## 7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Директор Оператора за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27, 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

7.3. Работники Оператора, допустившие разглашение персональных данных другого субъекта персональных данных, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

## 9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

9.1. С целью осуществления мер по обеспечению безопасности персональных данных при их хранении устанавливаются следующие места хранения персональных данных (материальных носителей) и ответственных за доступ:



- документы, содержащие персональные данные работника (документы воинского учета, трудовые книжки, санитарные книжки, карточка учета Т2, приказы по личному составу, книга учета и движения трудовых книжек) – шкафы металлические, запирающиеся на ключ, кабинет специалиста по персоналу, - ответственный специалист по персоналу;

- документы, содержащие персональные данные спортсменов (личные дела (заявление, копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, справка об отсутствии медицинских противопоказаний, фотографии, протоколы, журналы учета занятий тренировочных групп)- шкафы металлические, запирающиеся на ключ, кабинет спортивного отдела, - ответственный заместитель директора по спортивной работе;

- документы иных лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором (гражданско-правовые договоры с физическими лицами, - шкафы глухие, запирающиеся на ключ, кабинет отдела закупок, правового и кадрового обеспечения –ответственный начальник отдела закупок, правового и кадрового обеспечения), (личные дела студентов обучающихся по договору целевого обучения-шкафы деревянные глухие, запирающиеся на ключ кабинет спортивного отдела – ответственный старший инструктор- методист);

- документы, содержащие персональные данные работников (заработная плата, листы нетрудоспособности - шкафы металлические, запирающиеся на ключ, кабинет бухгалтерии).

9.2. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных, обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

9.4. Срок хранения персональных дел определяется в соответствии с длительностью обработки и установленным утвержденной номенклатурой дел Оператора.

9.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

9.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без

согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

9.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 9.5., 9.6. настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.8. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Оператором устанавливаются следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором, исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных дел на рабочие места, личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору, бухгалтеру по начислению заработной платы и мер социальной поддержки в исключительных случаях, по письменному разрешению директора, - заместителям.
- электронные носители, содержащие персональные данные сотрудника, должны быть защищены паролем.

9.9. «Внешняя защита».

9.9.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

9.9.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Оператора, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в кадровой службе Оператора.

9.9.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников необходимо соблюдать ряд мер:

- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

9.9.4. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.