

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса проектов «Моя идея»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс проектов «Моя идея» (далее – Конкурс) направлен на повышение качества проектов и инициатив, реализуемых лидерами общественного мнения среди молодежи и молодежными сообществами Тюменской области, а также на их развитие и поощрение.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, критерии оценки, порядок проведения и подведения итогов Конкурса.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является поддержка общественных инициатив молодежи, развитие интеллектуального, творческого и социального потенциала молодежи Тюменской области, стимулирование реализации социально-значимых проектов в молодежной среде.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулирование к участию в социально-значимой деятельности молодежи региона;
- выявление и продвижение социально-активной молодёжи в различных социально-значимых сферах деятельности;
- поддержка инициативной, талантливой молодежи;
- повышение проектной грамотности среди молодежи;
- медиа-освещение деятельности молодежных сообществ;
- создание и развитие горизонтальных коммуникаций среди молодежных сообществ.

III. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Место проведения Конкурса:

3.1.1. Образовательная программа Конкурса проводится в городах Тюмень, Тобольск, Ишим, Заводоуковск, Ялуторовск, а также в Абастком, Армизонском, Аромашевском, Бердюжском, Вагайском, Викуловском,

Голышмановском, Исетском, Ишимском, Казанском, Нижнетавдинском, Омутинском, Сладковском, Сорокинском, Тобольском, Тюменском, Уватском, Упоровском, Юргинском, Ялуторовском, Ярковском районах.

3.1.2. Остальные этапы Конкурса, в том числе очная защита проектов перед Экспертным советом, подведение итогов Конкурса и выдача грантов проводятся в городе Тюмени.

3.2. Срок проведения Конкурса: с 22 февраля до 25 декабря 2017 года.

3.2.1. Первый этап - подача заявок на участие в конкурсе проектов: с 22 февраля по 15 мая 2017 года;

3.2.2. Второй этап – образовательная программа и семинары по социальному проектированию в муниципальных образованиях юга Тюменской области: с 20 марта до 14 апреля 2017 года;

3.2.3. Третий этап – консультирование экспертов участников по паспортам проектов: с 01 мая до 15 мая 2017 года;

3.2.4. Четвертый этап – заочная защита: с 16 мая до 21 мая 2017 года;

3.2.5. Пятый этап – очная защита проектов: с 22 мая до 29 мая 2017 года.

3.2.6. Шестой этап – церемония награждения – 05 июня 2017 года.

3.2.7. Седьмой этап – заседание Экспертного совета по подведению итогов и реализация проектов победителями Конкурса: с момента подписания победителями договора о предоставлении гранта до 15 ноября включительно.

IV. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

4.1. Учредитель Конкурса:

- Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодёжной политике.

4.2. Организатор Конкурса:

- Автономная некоммерческая организация «Агентство современных коммуникаций».

V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

5.1. В Конкурсе могут принимать участие молодежные сообщества юга Тюменской области (физические и юридические лица): действующие

молодежные объединения и организации (например, студенческие советы образовательных организаций высшего образования и общежитий, школьные активы), инициативные группы, представляющие свою идею или желающие ее создать, некоммерческие организации.

5.2. Возраст участников проектной команды – от 14 до 30 лет. Допускается участие в Конкурсе лиц старше 30 лет в составе проектной команды, в случае если их количество не более 20% от общего количества участников команды. Возраст руководителя проекта – от 18 до 30 лет.

5.3. Ответственность за соблюдение требований, предъявляемых к участникам Конкурса, несут участники Конкурса.

VI. ПРОГРАММА

6.1. Первый этап - подача заявок на участие в образовательной программе. Образовательная программа проводится в формате деловой игры в городах Тюмень, Тобольск, Ишим, Ялуторовск, Заводоуковск и в формате выездного семинара по социальному проектированию в 21 муниципальном образовании юга Тюменской области. Для участия в образовательной программе в формате деловой игры необходимо подать заявку на сайте: <https://tmn-id.ru/projects/proektnaya-laboratoriya/>. Для участия в выездных семинарах необходимо подать заявку в комитет по молодежной политике администрации соответствующего муниципального образования.

6.2. Второй этап – Образовательная программа.

6.2.1. Образовательная программа проводится с целью привлечения участников, повышения качества проектов, представляемых на Конкурс. График проведения образовательной программы направляется всем участникам, подавшим свою заявку, по электронной почте и публикуется в группе «Конкурс проектов «Моя идея» (https://vk.com/moe_soobshestvo) не позднее, чем за 5 дней до даты проведения образовательной программы. Участие в образовательной программе не является обязательным условием для подачи заявки на участие в Конкурсе.

6.2.2. Выездные семинары в муниципальных образованиях юга Тюменской области проводятся с целью знакомства участников с социальным проектированием, доработки существующих проектов, передачи опыта.

Участие в выездных семинарах не является обязательным условием для подачи заявки на участие в Конкурсе.

6.2.3. Индивидуальные консультации с экспертами, в том числе онлайн консультации для жителей городов Тобольск, Ишим, Ялуторовск и Заводоуковск и 21 муниципальном образовании юга Тюменской области. График консультаций публикуется не позднее 25 апреля 2017 года в группе «Конкурс проектов «Моя идея» (http://vk.com/moe_soobshestvo) после проведения образовательных программ в каждом муниципальном образовании.

6.3. Третий этап – подача заявок на участие в Конкурсе. Процедура подачи заявок на участие в Конкурсе описана в пункте 12.1.

6.4. Четвертый этап – заочное заседание – члены Экспертного совета проводят отбор проектов на очную защиту. Дистанционное рассмотрение Экспертным советом представленных на Конкурс проектов в заочном формате (без присутствия участников) с заполнением Листов экспертной оценки на заочном этапе (Приложение № 2) в соответствии с критериями, указанными в п. 7.8 настоящего Положения. В ходе заочного заседания Экспертный совет проверяет заявки участников на соответствие тематическим направлениям Конкурса, установленным п. 12.3.1. настоящего Положения, и осуществляет отбор участников на очную защиту проектов.

6.5. Пятый этап - очная защита проектов перед Экспертным советом, определение победителей Конкурса. Презентация участниками Конкурса своих проектов перед Экспертным советом. Оценка проектов Экспертным советом производится путем заполнения Листов экспертной оценки на очном этапе (Приложение № 4) в соответствии с критериями, указанными в п. 7.9 настоящего Положения. Очная защита проектов является обязательным этапом для всех участников. Участники, которые не презентовали свой проект в рамках очной защиты перед Экспертным советом, в итоговый рейтинг не включаются.

6.6. Шестой этап – реализация проектов победителями Конкурса. В ходе реализации проектов проводится онлайн голосование за проекты победителей Конкурса на сайте Конкурса (idea.moi-portal.ru) за приз зрительских симпатий.

6.7. Седьмой этап – заседание Экспертного совета по подведению итогов реализации проектов победителями Конкурса. Рассмотрение Экспертным советом представленных информационно-аналитических и финансовых отчетов о реализации проектов, заполнение общего протокола Экспертного совета по подведению итогов (Приложением № 9) и определение 10 лучших реализованных проектов. Участники, чьи проекты вошли в число лучших реализованных проектов, награждаются дипломами и сувенирной продукцией.

VII. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА КОНКУРСА

7.1. Персональный состав Экспертного совета утверждается Организатором Конкурса и не может быть менее 20 человек. Экспертный совет формируется из числа экспертов по социальному проектированию, средств массовой информации, экспертов из сфер деятельности, соответствующих тематическим направлениям, указанным в п. 12.3.1. настоящего Положения, а также представителя Учредителя Конкурса.

7.2. На этапе заочного заседания оценка проектов участников осуществляется дистанционно.

7.3. На этапах очной защиты и подведения итогов реализации проектов победителями оценка проектов осуществляется сформированными группами экспертов (не менее 5 экспертов в каждой группе). Группы экспертов формируются из числа экспертов, входящих в состав Экспертного совета. Количество групп, их персональный состав, а также порядок работы каждой группы экспертов определяет Организатор Конкурса.

7.4. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает представленные проекты на заочном заседании и на очной защите проектов;
- определяет рейтинг участников по итогам Конкурса;
- определяет победителей Конкурса;
- принимает решение о распределении денежных средств;
- рассматривает информационно-аналитические и финансовые отчеты о реализации проектов победителями и определяет лучшие реализованные проекты.

7.5. Отбор проектов на очную защиту производится путем заполнения членами Экспертного совета Листа экспертной оценки проекта на заочном этапе (Приложение № 2) и оформления Протокола Экспертного совета по подведению итогов заочного этапа (Приложение № 3).

7.6. Оценка проектов на очной защите производится путем заполнения членами Экспертного совета Листов экспертной оценки презентации проектов (Приложение № 4) и оформление Протокола Экспертного совета по подведению итогов очного этапа (Приложение № 5).

7.7. Победители Конкурса определяются путем оформления общего Протокола Экспертного совета по подведению итогов Конкурса (Приложение № 6).

7.8. Критерии оценки проектов на заочном этапе:

- актуальность проекта;
- механизм реализации (соответствие этапов проекта и возможности решения заявленной проблемы);
- уникальность (поиск нового подхода к решению проблемы);
- результативность (ожидаемые результаты, их соответствие заявленным целям и механизму реализации);
- масштабность (охват целевой аудитории проекта);
- социальный эффект (значение и масштаб позитивных социальных изменений при реализации проекта);
- поддержка проекта сторонними организациями (привлечение партнеров);
- экономичность (эффективность расходования ресурсов для реализации проекта);
- информационная работа (привлечение СМИ, использование социальных сетей в освещении проекта);
- перспективность (возможность увеличения масштабов проекта (по количеству участников, географии, привлеченным соорганизаторам и т.д.));
- заполнение всех граф паспорта проекта.

7.9. Критерии оценки проектов на очной защите:

– форма представления материала (подготовка слайд-шоу, отражение в нем ключевых аспектов проекта, четкость и понятность предоставляемой информации, эстетика оформления);

– оценка выступления (речевая культура, четкость и ясность в изложении содержания проекта);

– ответы на вопросы (уверенность, конкретика, соответствие содержания ответа заданному вопросу).

7.10. Максимальная возможная оценка эксперта по каждому критерию оценки проектов составляет от 0 до 3 баллов.

7.11. Итоговый рейтинг каждого участника формируется исходя их суммы средних баллов, полученных в ходе заочного рассмотрения проекта и очной защиты.

7.12. Экспертный совет проводит заседание по подведению итогов реализации проектов победителями Конкурса путем рассмотрения представленных информационно-аналитических и финансовых отчетов о реализации проектов и определяет 10 лучших реализованных проектов (Приложение № 9).

VIII. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

8.1. Проектные команды, признанные победителями Конкурса, получают денежные средства в виде грантов на реализацию своего проекта.

8.2. Общий объем средств, предусмотренных для предоставления грантов, составляет 2 900 000 (два миллиона девятьсот тысяч) рублей.

8.3. Номинации Конкурса (в зависимости от размера расходов на реализацию проекта):

- гранты для физических лиц на сумму до 35 000 рублей включительно (в том числе налог на доходы физических лиц по ставке 13% в соответствии с Налоговым Кодексом РФ); гранты для юридических лиц на сумму до 30 000 рублей включительно; не менее 8 победителей в данной номинации.

- гранты для физических лиц на сумму свыше 35 000 рублей и до 57 500 рублей включительно (в том числе налог на доходы физических лиц по ставке 13% в соответствии с Налоговым Кодексом РФ); гранты для юридических лиц

на сумму свыше 30 000 рублей и до 50 000 рублей включительно; не менее 8 победителей в данной номинации.

- гранты для физических лиц на сумму свыше 57 500 рублей и до 115 000 рублей включительно (в том числе налог на доходы физических лиц по ставке 13% в соответствии с Налоговым Кодексом РФ; гранты для юридических лиц на сумму свыше 50 000 рублей и до 100 000 рублей включительно, не менее 8 победителей в данной номинации.

- гранты для физических лиц на сумму свыше 115 000 и до 230 000 рублей включительно (в том числе налог на доходы физических лиц по ставке 13% в соответствии с Налоговым Кодексом РФ); гранты для юридических лиц на сумму свыше 100 000 рублей до 200 000 рублей включительно, не менее 5 победителей в данной номинации.

8.4. Денежные средства выделяются в соответствии с предоставленной участником Конкурса сметой расходов. Решение о распределении средств принимается Экспертным советом. Экспертный совет вправе корректировать представленные участниками сметы расходов исходя из обоснованности указанных позиций расходов.

8.5. Решения Экспертного совета о корректировке представленных смет расходов и распределении средств между участниками оформляются в общем Протоколе Экспертного совета (Приложение №6).

IX. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ГРАНТОВ ПОБЕДИТЕЛЯМ

9.1. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах и имеют строго целевое назначение.

9.2. Руководители проекта не позднее 7 дней со дня оформления итогового протокола Экспертного совета представляют реквизиты для оформления договора, в т.ч. реквизиты расчетного счета для перечисления средств гранта.

9.3. В течение двух недель с момента оформления общего протокола Экспертного совета Организатор направляет победителям проект договора о предоставлении гранта. Срок для рассмотрения и подписания проекта договора не может превышать 5 рабочих дней с момента его направления. В случае отказа от подписания договора грант данному победителю не

предоставляется, средства гранта перераспределяются следующему (-им) в рейтинге участнику (-ам), не вошедшему (-им) в число победителей.

9.4. Сумма гранта включается в доход победителя и подлежит обложению налогом на доходы физических лиц по ставке 13% в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

9.5. Срок реализации проектов – с момента подписания победителями договора о предоставлении гранта до 01 декабря 2017 года включительно.

9.6. Получатели грантов предоставляют Организатору Конкурса финансовый отчет о целевом использовании денежных средств в соответствии с формой, установленной Приложением № 7 к настоящему Положению, а также информационно-аналитический отчет в соответствии с формой, установленной Приложением № 8 к настоящему Положению, в срок до 10 декабря 2017 года включительно. В случаях нецелевого использования грантов, денежные средства подлежат возврату.

9.7. Победители обязуются разместить логотип Учредителя и Организатора Конкурса на полиграфической продукции проекта, разместить минимум 3 поста об Учредителе и Организаторе Конкурса в группе проекта в социальных сетях, рассказать об Учредителе и Организаторе на крупном мероприятии проекта и за неделю до мероприятия пригласить на него представителей Учредителя и Организатора Конкурса.

9.7.1. Видеосъемку и фотосъемку крупных мероприятий проектов победителей осуществляет Организатор Конкурса.

Х. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, образовательной программы в городе Тюмени, выездными семинарами в муниципальных образованиях юга Тюменской области несет Организатор за счет средств бюджета Тюменской области.

10.2. Расходы, связанные с организацией и проведением, образовательных программ в городах Тобольск, Ишим, Заводоуковск, Ялуторовск несет Организатор за счет средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 05.04.2016 №_68-рп и на основании конкурса,

проведенного Фондом поддержки гражданской активности в малых городах и сельских территориях «Перспектива».

10.3. Организатор вправе привлекать дополнительные средства организаций-партнеров в целях улучшения качества проведения Конкурса, в порядке и на основании заключенных с ними соглашений.

XII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11.1. Организатор обеспечивает проведение Конкурса в соответствии с требованиями безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), требованиями антитеррористической защищенности, лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за безопасность участников мероприятий, реализуемых победителями Конкурса, несут организаторы данных мероприятий (проектов).

XII. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

12.1. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе:

12.1.1. Заявки на участие в образовательной программе подаются на сайте: <https://tmn-id.ru/projects/proektnaya-laboratoriya/>. Участие в образовательной программе не является обязательным условием для подачи заявки для участия в Конкурсе

12.1.2. Процедура подачи заявки на участие в Конкурсе включает в себя:

12.1.2.1. Репост любым из участников проектной команды записи о старте проекта, размещенной в группе «Конкурс проектов «Моя идея» (https://vk.com/moe_soobshestvo), сбор 10 перепостов; скриншот записи с собранными перепостами и направление данного скриншота Организатору Конкурса в порядке, указанном в группе «Конкурс проектов «Моя идея» в срок до 15 мая 2017 года включительно;

12.1.2.2. Заполнение руководителем проектной команды паспорта проекта на сайте Конкурса (<http://idea.moi-portal.ru/>) в соответствии с формой, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, и публикацию

паспорта проекта на сайте Конкурса (<http://idea.moi-portal.ru>) в срок до 15 мая 2017 года включительно.

12.1.3. Проектные команды и их руководители, не выполнившие одно из указанных в п. 12.1.2. условий к участию в Конкурсе не допускаются.

12.2. Каждая проектная команда имеет право подать не более 1 заявки на участие в Конкурсе.

12.3. Требования к проекту, выставляемому на участие в Конкурсе:

12.3.1. Тематические направления проектов:

12.3.1.1. Городские социально значимые проекты:

- международное и межрегиональное сотрудничество;
- карьера и профессиональная траектория;
- творчество;
- здоровый образ жизни и спорт;
- медиа и интернет;
- патриотическое воспитание;
- волонтерство;
- межкультурный диалог;
- укрепление семейных ценностей;
- образование;
- наука и техника.

12.3.1.2. Креативные индустрии Тюмени, проекты, направленные на:

- формирование креативной городской среды;
- повышение уровня культуры среди молодежи;
- развитие творческого потенциала представителей креативных сообществ;
- развитие коммуникаций среди представителей креативных сообществ и организаций;
- знакомство с культурой и искусством через образовательные и коммуникативные инструменты.

12.3.1.3. Экологические проекты, направленные на:

- развитие экологических движений;
- здоровую окружающую среду;
- благоустройство и озеленение юга Тюменской области;
- внедрение системы раздельного сбора мусора.

12.3.1.4. Студенческие проекты, направленные на развитие:

- студенческого самоуправления;
- студенческих объединений;
- студенческих общежитий.

12.3.2. Нацеленность на решение конкретной социальной проблемы, актуальной на территории юга Тюменской области, описанной в паспорте проекта.

12.3.3. Соответствие механизмов и способов реализации проекта масштабности и тематике заявленной проблемы.

12.3.4. Проведение информационной кампании в период реализации проектов: привлечение средств массовой информации к освещению проекта (не менее 1 упоминания), работа в социальных сетях (не менее 3 публикаций, суммарный охват которых превышает количество участников мероприятий проекта не менее чем в 3 раза).

12.3.5. Срок реализации проектов победителей – до 01 декабря 2017 года включительно.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Учредитель и Организатор Конкурса оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений с обязательным уведомлением всех участников в указанный срок.

Форма паспорта проекта для участия в конкурсе проектов «Моя идея»

Направление проекта	
Название проекта	
Сроки (месяц и год) реализации проекта	
География (на территории какого муниципального образования будет реализован проект)	

1. Краткая аннотация	<i>не более 500 знаков с пробелами</i>
-----------------------------	--

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	<i>не более 1000 знаков с пробелами</i>
---	---

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	<i>Не более 200 знаков с пробелами</i>
--	--

4. Основные цели и задачи проекта	<i>Не более 250 знаков с пробелами</i>
--	--

5. Календарный план реализации проекта (этапы): <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>
--

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6. Медиа-карта проекта * <i>(укажите наименование медийных мероприятий в рамках проекта + количество участников, а также распишите схему продвижения проекта в социальных сетях, с учетом увеличения количества участников группы/подписчиков/оригинальных посетителей/ретвитов)</i>		
	Название мероприятия	Количественные показатели
СМИ		
vk.com		
twitter.com		
Facebook.com		
Др.социальные сети		

7. Рекламное сообщение о проекте (рассказ о проекте – обращение к потенциальным участникам или клиентам) Не более 250 знаков с пробелами
--

8. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)	
Количественные показатели	Не более 300 знаков с пробелами
Качественные показатели	Не более 300 знаков с пробелами

9. Команда проекта	
Руководитель проекта (ФИО, контактный номер телефона)	
Количество участников проектной команды	Указать полный перечень участников с указанием: ФИО, должности и контактной информации

10. Дальнейшая реализации проекта (укажите источники финансирования проекта после окончания средств гранта – если планируется)

11. Смета расходов				
№	Наименование расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1	Допускается увеличение граф сметы расходов до необходимого количества			
2				
	Итого расходов без учета НДС			
	Налог на доходы физических лиц 13%			
	Всего расходов на реализацию проекта с учетом НДС			

Все графы паспорта проекта обязательны к заполнению!

Участник несет ответственность за учет налоговых выплат при составлении сметы расходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением о проведении конкурса проектов, условиями конкурса ознакомлен и согласен.

Подтверждаю свое согласие на обработку организатором Конкурса указанных в ней персональных данных (в соответствии с требованиями федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»).

Руководитель проекта _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса проектов «Моя идея»

**Форма листа экспертной оценки проекта на заочном этапе
Конкурса проектов «Моя идея»**

№	Название молодежного сообщества/инициативной группы	Название проекта	Критерии оценки									Итого (баллы)	
			Актуальность (max 3 балла)	Механизм реализации (max 3 балла)	Уникальность (max 3 балла)	Результативность (max 3 балла)	Масштабность (max 3 балла)	Социальный эффект (max 3 балла)	Поддержка проекта (max 3 балла)	Экономичность (max 3 балла)	Информационная работа (max 3 балла)		Перспективность (max 3 балла)
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

«__» _____ 2017 год

ФИО эксперта

Подпись

**Форма протокола Экспертного совета по подведению итогов
заочного этапа Конкурса проектов «Моя идея»**

г. Тюмень

«__» _____ 2017 год

№	Название проекта/Название молодежного сообщества (инициативной группы)	Итоговая оценка экспертного совета					ИТОГО средний балл
		Эксперт №__	Эксперт №__	Эксперт №__	Эксперт №__	Эксперт №__	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Эксперты:

ФИО, подпись каждого эксперта

**Форма листа экспертной оценки презентации проекта на очном этапе
Конкурса проектов «Моя идея»**

№	Название молодежного сообщества/инициативной группы	Название проекта	Критерии оценки			Итого (баллы)
			Форма представления материала (max 3 балла)	Оценка выступления (max 3 балла)	Ответы на вопросы (max 3 балла)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

«__» _____ 2017 год

ФИО эксперта

Подпись

**Форма протокола Экспертного совета по подведению итогов
очного этапа Конкурса проектов «Моя идея»**

г. Тюмень

«__» _____ 2017 год

№	Название молодежного сообщества/инициативной группы	Итоговая оценка экспертного совета					ИТОГО средний балл
		Эксперт №__	Эксперт №__	Эксперт №__	Эксперт №__	Эксперт №__	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Эксперты:

ФИО, подпись каждого эксперта экспертной группы

**Форма общего протокола Экспертного совета по подведению итогов
Конкурса проектов «Моя идея»**

г. Тюмень

«__» _____ 2017 год

№ п/п	Название проекта/Название молодежного сообщества (инициативной группы)	Оценка Экспертного совета по итогам заочного этапа (средний балл)	Оценка Экспертного совета по итогам очной защиты (средний балл)	ИТОГО средний балл (сумма средних баллов по двум этапам)	Рейтинг участника	Размер присуждаемого гранта
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Эксперты:

ФИО, подпись каждого эксперта

Форма составления финансового отчета
ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации социально-значимого проекта в рамках
Конкурса проектов «Моя идея»

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с утвержденной сметой	Количество единиц в соответствии со сметой	Сумма по смете, руб.	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего расходы	Стоимость по факту, руб.
1.					
2.					
3.					
ИТОГО:					

Руководитель проекта ФИО _____ Подпись _____

« ____ » _____ 2017 г.

Требования к составлению финансового отчета

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств с приложением заверенных копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

Копии финансовых документов в составе финансового отчета юридических лиц заверяются участниками путем проставления заверительной надписи «Копия верна» и личной подписи с указанием должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

Копии финансовых документов в составе финансового отчета физических лиц заверяются Организатором на основании предоставленных участником оригиналов указанных документов.

Примеры документов, подтверждающих расходы:

- при наличном расчете: заверенные копии кассовых чеков, товарных чеков (накладных);

- при безналичной оплате: заверенные копии договоров (при наличии), заверенные копии накладных (или акт выполненных работ/оказанных услуг), заверенные копии платежных поручений с отметкой банка;

- при оплате труда привлекаемых специалистов: заверенные копии договоров гражданско-правовой формы и актов выполненных работ/оказанных услуг, ведомостей на выдачу денежных средств или платежных поручений;

- при оплате аренды имущества (помещений, транспортных средств): заверенные копии договоров аренды, заверенные копии документов, подтверждающих право арендодателя на сдачу имущества в аренду; заверенные копии платежных документов.

**Требования к написанию информационно-аналитического отчета
о реализации социально-значимого проекта
в рамках Конкурса проектов «Моя идея»**

1. Отчет начинается с титульного листа, который оформляется в произвольной форме.
2. Отчет включает в себя:
 - паспорт проекта;
 - список участников проектной команды (ФИО);
 - списки приглашенных лиц с указанием должностей (гости, вип-персоны, эксперты);
 - списки участников (сортировка фамилий по алфавиту);
 - образцы полиграфической продукции (макеты или фото);
 - список мест распространения полиграфической продукции;
 - фотоотчет – 20-24 фотографии, размещенные по 2 шт. на листе А4 с указанием наименования мероприятия, даты и места проведения;
 - результаты работы в социальных сетях: не менее 3 записей в виде скриншотов, размещенных по 2 шт. на листе А4;
 - результаты освещения в СМИ (не менее 1 упоминания) в соответствии с таблицей:

Образец заполнения

Таблица. Результаты освещения в СМИ проекта «*Наименование*»
молодежного сообщества «*Наименование*»

№	Издание	Название статьи	Ссылка	Итого материалов (кол-во)
1.	«ТОС»			2
		Год пришел	www.tos.ru/asfga	1
		Год ушел	www.tos.ru/asfga	1

3. Требования к формату оформления отчета: шрифт Arial, кегль 13, в таблицах – кегль 12, выравнивание текста по ширине, в таблицах - по левому краю. Отступ первой строки 1,25, поля: левое 3 см., правое 1 см., верхнее и нижнее 1,5 см. Нумерация страниц внизу справа.

Форма общего протокола Экспертного совета по подведению итогов реализации проектов победителями Конкурса проектов «Моя идея»

г. Тюмень

«__» _____ 2017 год

№ п/п	Название проекта/Название молодежного сообщества (инициативной группы)	Информационно-аналитический отчет (соответствие заявленным целям и задачам, количество и качество участников, соблюдение механизма проекта) (max 5 баллов)	Финансовый отчет (исполнение взятых на себя обязательств, полнота и качество отчета) (max 5 баллов)	Привлечение дополнительных партнеров и ресурсов (max 3 балла)	ИТОГО: (сумма баллов)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Эксперты:

ФИО, подпись каждого эксперта